



CONFINDUSTRIA Basilicata Formazione | Società Consortile Unipersonale
Organismo accreditato per l'orientamento e la formazione
Certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015
Codice Fiscale e Partita Iva 01667080764
POTENZA Via Di Giura - MATERA Via XX settembre, 3
tel. 0971/0835 292954 fax 0971/0835 292964 e-mail: info@conforma.basilicata.it
www.conforma.basilicata.it



CODICE ETICO

1. PREMESSA

Questo codice etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività assunti dai collaboratori di " Conforma - Confindustria Basilicata Formazione ", in forma abbreviata "Conforma", nel rispetto dei legittimi interessi dei collaboratori, dei clienti, dei partner e delle collettività nei territori in cui Conforma è presente con le proprie attività.

Visione Etica

Conforma rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con la società relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività di Conforma, in modo coerente con la propria missione.

Sono dunque stakeholder di Conforma:

- imprese
- dipendenti e collaboratori
- clienti
- fornitori
- pubbliche amministrazioni
- ambiente
- collettività
- organizzazioni sindacali
- altre istituzioni

Conforma aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, e cerca di proseguire la propria missione ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti. Questo codice è improntato dunque a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

Ambito di applicazione del codice

Destinatari del codice etico sono tutti i stakeholder, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Conforma ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Il codice etico deve essere rispettato da tutte le parti coinvolte negli atti giuridici stipulati da Conforma per lo svolgimento della propria attività.

Il codice etico ha validità sia in Italia che, eventualmente, all'estero.

I dipendenti ed i collaboratori di Conforma hanno l'obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse.. In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle, pena le conseguenze stabilite dal contratto.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile 1. In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società, nel fissare gli obiettivi, devono ispirarsi ai principi del Codice.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità in Conforma (i soggetti apicali) sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti e collaboratori, ad indirizzarli all'osservanza del Codice e a selezionare con cura dipendenti e collaboratori che garantiscano massimo impegno nel rispetto delle norme.

Applicazione e diffusione del codice etico

Conforma si impegna a favorire la conoscenza del codice etico e a far rispettare le norme di comportamento in esso contenute.

Al fine di garantire la conoscenza ed il rispetto del codice e delle norme di comportamento in esso esplicitate, Conforma sviluppa apposite clausole contrattuali sia per le parti coinvolte negli atti giuridici che per gli interlocutori con i quali Conforma intrattiene rapporti di affari.

Conforma si impegna a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo. Si impegna, inoltre, ad approfondire e aggiornare il codice etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il codice etico stesso.

¹ Art. 2104: *Diligenza del prestatore di lavoro. Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore o dai collaboratori di queste dai quali gerarchicamente dipende".*

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Conforma, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti

Conforma si impegna a rispettare tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico che gli è affidato.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Conforma si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione di Conforma devono rispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

Riservatezza delle informazioni

Conforma assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Centralità della persona

In particolare Conforma tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze e conoscenze possedute da ciascun collaboratore.

Imparzialità e parioportunità

Conforma evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

Salute e sicurezza

Conforma si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salutarie rispettose della dignità individuale e garantisce la loro integrità fisica e morale.

Conforma adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

Tutela delle risorse organizzative

Conforma assicura la protezione del proprio patrimonio intellettuale, consentendone l'accesso alle sole persone autorizzate ed evitando l'utilizzo di informazioni riservate da parte dei collaboratori per scopi diversi dall'esercizio della propria attività.

Conforma garantisce, inoltre, la conservazione e la protezione del patrimonio fisico istruendo i propri dipendenti e collaboratori all'uso corretto dei beni e delle risorse a loro affidati per l'esercizio delle attività.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Conforma si impegna a non sfruttare, a proprio vantaggio, condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Concorrenza leale

Conforma intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di posizione dominante.

Responsabilità verso la collettività

Conforma intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

Orientamento alla qualità

Conforma orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando

ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e fornitura di servizi con elevati standard di qualità.

3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

Generali

Tutti i soggetti terzi che hanno rapporti con la società sono sottoposti alle stesse regole di comportamento.

Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni a disposizione di Conforma sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento delle specifiche procedure per il trattamento delle informazioni.

Inoltre, Conforma richiede ai consulenti della società ed ai terzi il rispetto delle procedure relative al trattamento delle informazioni.

Lotta ai comportamenti illeciti

Conforma, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare comportamenti illeciti.

In particolare, non consente che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'associazione stessa. Vieta l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

Accuratezza delle scritture contabili

Le evidenze finanziarie di Conforma devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Istituto per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

Rapporti con i media

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di Conforma verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione.

Rispetto degli standard di riferimento

Il sistema di corporate governance adottato da Conforma è conforme a quanto previsto dalla legge. In questo senso, esso è principalmente indirizzato a:

- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder della società;
- controllare i rischi di gestione.

Dipendenti e Collaboratori

Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale che Conforma dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente codice etico.

Politiche di gestione del personale

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti e collaboratori.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazione di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

Nel caso di riorganizzazioni è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se

necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Salute e Sicurezza

Conforma è consapevole dell'importanza di garantire la più completa sicurezza negli ambienti di lavoro nei quali i propri dipendenti e collaboratori operano. Per questo si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutti i collaboratori.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

Integrità e tutela della persona

Conforma garantisce il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo, salvaguarda i dipendenti ed i collaboratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

Il dipendente/collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati alla sfera sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, etc., o qualunque altro motivo non giustificato sulla base di criteri oggettivi e ragionevoli, può segnalare l'accaduto alla funzione competente che valuterà attentamente l'effettiva violazione del presente codice.

Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

I dipendenti o i collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente codice etico, assicurando le prestazioni che gli sono richieste.

Gestione delle informazioni

Il dipendente/collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche Conforma in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Conflitto di interessi

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare qualsiasi situazione in cui si possa manifestare un conflitto di interesse e deve astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto ad informare i propri responsabili.

Utilizzo dei beni dell'organizzazione

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni di Conforma, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Ogni dipendente/collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per l'Istituto stesso.

Il dipendente non utilizza, a fini privati, materiale o attrezzature di cui dispone in ragione dell'attività svolta.

Clienti

Stile di comportamento verso i clienti

Lo stile di comportamento di Conforma nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Contratti e comunicazioni con i clienti

I contratti e le comunicazioni con i clienti di Conforma devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello

normalmente adoperato dagli interlocutori;

- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- completi, tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente.

Conforma si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

Fornitori

Scelta dei contraenti

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, di adeguata professionalità, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Integrità ed indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori/consulenti sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

La stipula di un contratto con fornitori/consulenti deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza cercando di evitare, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

Rapporti con le pubbliche amministrazioni

L'assunzione di impegni con le istituzioni pubbliche locali, regionali, statali, comunitarie o internazionali è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate. Per questo motivo è necessario che sia raccolta e conservata la documentazione che riassume le procedure attraverso le quali Conforma è entrata in contatto con tali istituzioni.

Rapporti con le associazioni di rappresentanza

Conforma ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività, perciò instaura un canale di confronto e di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi e prevenire possibili situazioni di conflitto.

Rapporti con i partiti, organizzazioni sindacali e altre associazioni



Confindustria Basilicata Formazione | Società Consortile Unipersonale
Organismo accreditato per l'orientamento e la formazione
Certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015
Codice Fiscale e Partita Iva 01667080764
POTENZA Via Di Giura - MATERA Via XX settembre, 3
tel. 0971/0835 292954 fax 0971/0835 292964 e-mail: info@conforma.basilicata.it
www.conforma.basilicata.it



Conforma coopera, anche finanziariamente, con organizzazioni, per specifici progetti in base a criteri oggettivi e identificati:

- finalità riconducibili alla missione e/o coerente ai principi etici di riferimento;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse finanziarie.